

AVISO DE PRIVACIDAD

Este documento constituye el AVISO DE PRIVACIDAD, en cumplimiento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP), su Reglamento y Lineamientos. Le informamos que el Colegio Regis, A. C., en lo sucesivo “COLEGIO REGIS LA SALLE” con domicilio en av. Javier de León, número 504, Colonia Pitic, C.P. 83150, Hermosillo, Sonora, México, número telefónico 662 214 1050, y página de internet: www.regislasalle.edu.mx; es el responsable del uso y protección de sus datos personales y datos sensibles, mismos que se utilizarán para la identificación, operación, administración, así como aquellos tratamientos mencionados más adelante que sirvan para la prestación de los servicios académicos y administrativos de la institución.

I. Objeto

Este AVISO DE PRIVACIDAD regula la forma, los términos y condiciones conforme a los cuales el COLEGIO REGIS LA SALLE, está facultado y autorizado por la madre o padre de familia o persona que ejerce tutoría del alumnado, personal que labora en institución, persona adulta que ofrezca un servicio, en lo sucesivo “Titular”; para obtener, tratar y transferir los datos personales y sensibles, en lo sucesivo los “Datos”.

II. Obtención de datos

La persona *Titular* proporcionará de manera voluntaria sus *Datos* al COLEGIO REGIS LA SALLE, ya sea por escrito, de forma verbal, digital o de cualquier otra naturaleza; de manera que estos sean utilizados para los fines permitidos conforme a este AVISO DE PRIVACIDAD y en todo momento se salvaguarde la confidencialidad e integridad del alumnado y comunidad educativa en general.

III. Uso de *Datos* y finalidad

Los *Datos* obtenidos de la persona *Titular*, se utilizarán con los fines necesarios para el cumplimiento de los procesos académicos, administrativos y de operación, siendo estas aplicables al alumnado y personal del COLEGIO REGIS LA SALLE, así como proveedores o prestadores de servicios.

1. Aspirantes y estudiantes.

El COLEGIO REGIS LA SALLE recabó y recabará *Datos* como aspirante o estudiante con el fin de identificarle, entre ellos: nombre completo, CURP, sexo, fecha y lugar de nacimiento, correo electrónico, nacionalidad, nivel de estudios cursado; además, información sobre su madre o padre o persona que ejerce tutoría, tales como nombre completo, fecha de nacimiento, RFC, CURP, nacionalidad, correo electrónico, nivel académico, dirección, ocupación, teléfono celular y de casa.

Lo anterior con la finalidad de prestar los siguientes servicios:

- a) Admisión, inscripción, aceptación, evaluación y certificación del alumnado que desee cursar o cursen el nivel de preescolar, primaria, secundaria o bachillerato.
- b) Integrar expediente como estudiante.
- c) Documentación y trámites para inscripción ante instancias oficiales educativas.
- d) Acompañamiento por Departamento Psicopedagógico.
- e) Documentación e inscripción en actividades formativas extraescolares: académicas, deportivas, culturales y de servicio.
- f) Registro y creación de cuentas institucionales para uso de plataformas virtuales.
- g) Envío de información de la oferta educativa y programas implementados o a realizar.
- h) Gestiones administrativas.
- i) Seguimiento a pagos de inscripción y colegiatura.
- j) Facturación electrónica.
- k) Monitoreo de la calidad en cumplimiento de nuestra oferta educativa.
- l) Elaboración de encuestas e informes para uso interno u otras instancias educativas que mantienen vínculo con el COLEGIO REGIS LA SALLE.

2. Egresados.

El COLEGIO REGIS LA SALLE recabó *Datos* en su calidad de estudiante y recabará *Datos* para ofrecer los siguientes servicios:

- a) Identificar a egresados.
- b) Actualizar datos a los proporcionados mientras estudió en la institución.
- c) Corroborar su nivel de estudios por medio de cartas, constancias, historial académico o certificados.
- d) Dar seguimiento a estudios académicos y ejercicio profesional.
- e) Operar proyectos de servicio en colaboración con la institución.
- f) Recibir invitaciones para participar en actividades organizadas por la institución.

3. Personal del COLEGIO REGIS LA SALLE.

El COLEGIO REGIS LA SALLE recabará *Datos* a aspirantes a algún puesto y al personal con el fin de identificarle: nombre completo, CURP, RFC, número de seguro social, nacionalidad, nivel de estudios cursado, empleos anteriores, referencias comerciales, laborales, aptitudes, capacidades, pretensiones laborales, sueldos, cuenta bancaria, seguros, afores y fianzas; además ofrecerá los siguientes servicios:

- a) Integrar expediente personal y laboral.
- b) Servicios y gestiones administrativas.
- c) Documentación y trámites para el alta como trabajador ante instancias oficiales.
- d) Acompañamiento por Departamento Psicopedagógico a partir de la NOM035.
- e) Documentación e inscripción en actividades formativas de índole académico o espiritual.
- f) Registro y creación de cuentas institucionales para uso de plataformas virtuales.
- g) Seguimiento a pago de nómina.
- h) Facturación electrónica.
- i) Elaboración de encuestas e informes para uso interno u otras instancias educativas que mantienen vínculo con el COLEGIO REGIS LA SALLE.

4. Proveedores y prestadores de servicios.

El COLEGIO REGIS LA SALLE recabará *Datos* a proveedores o personas que prestan servicios con el fin de identificarle: nombre completo / Razón Social, CURP, RFC, Constancia de Identificación Fiscal (CIF), nacionalidad, información bancaria, carta de opinión de obligaciones fiscales; además para ofrecer los siguientes servicios:

- a) Registro y contratación de proveedores y prestadores de servicios.
- b) Gestiones administrativas.
- c) Seguimiento a pagos por servicios.
- d) Facturación electrónica.

Imágenes. El COLEGIO REGIS LA SALLE podrá utilizar, imprimir, grabar, reproducir y publicar en los medios impresos, visuales y digitales (página web y redes sociales oficiales), la imagen del alumnado, madres o padres de familia o personas que ejercen tutoría, personal que colabora en la institución; con la intención de informar a la comunidad educativa sobre la vida académica, cultural, deportiva y religiosa que se vive dentro de la institución.

En caso que no desee que sus *Datos* sean tratados para los fines señalados en este apartado, desde este momento nos puede comunicar lo anterior enviando un correo electrónico al área de Control Escolar en la siguiente dirección: controlescolar@regislasalle.edu.mx o asistir a las instalaciones del COLEGIO REGIS LA SALLE ubicado en la dirección señalada en el encabezado. La negativa en el uso de sus datos personales para estas finalidades no podrá ser un motivo para la privación de los servicios que contrata con el COLEGIO REGIS LA SALLE.

IV. Datos sensibles

Además de los *Datos* obtenidos para las finalidades informadas en el presente AVISO DE PRIVACIDAD, es posible que se soliciten los siguientes datos personales a la persona *Titular*, considerados como sensibles o cuya utilización debida o indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para este, es por ello que requieren de especial protección en los siguientes casos: origen racial o étnico, información genética, si ha pertenecido a un sindicato, opiniones

políticas, preferencia sexual, preservación, cuidado, mejoramiento y recuperación de su estado de salud físico o mental, prácticas espirituales o creencias religiosas, filosóficas y morales. (Información no obligada).

En caso de ser necesario se solicitará a la persona *Titular*, datos financieros o patrimoniales, en el cual se necesitará CONSENTIMIENTO EXPRESO por escrito, que señale si acepta proporcionar y autorizar el tratamiento de estos *Datos*, como lo establece el artículo 9 de la LFPDPPP y los artículos 15 y 16 del Reglamento de la misma ley.

V. Almacenamiento, divulgación y transferencia de los Datos

La persona *Titular* entiende y acepta que el COLEGIO REGIS LA SALLE está autorizado para usar, almacenar, divulgar y transferir, los *Datos*. En este caso el COLEGIO REGIS LA SALLE celebrará contratos con los terceros a los que proporcione la información, en los que se incorporarán restricciones y demás términos y condiciones de este AVISO DE PRIVACIDAD.

El COLEGIO REGIS LA SALLE comparte sus *Datos* con las siguientes personas, empresas, organizaciones y autoridades distintas a nosotros, para los siguientes fines.

Destinatario	Finalidad
Empresa aseguradora.	Asegurar la integridad física del alumnado y personal.
Sociedad de Padres de Familia del Colegio Regis La Salle.	Llevar a cabo actividades propias de la institución.
Sistema Integral Escolar (SIE).	Almacenamiento y resguardo de la base de datos en sus servidores.
Secretaría de Educación y Cultura del Estado de Sonora / Universidad de Sonora.	Trámites administrativos, seguimiento y registro del desempeño académico.
Empresas, asociaciones, instituciones u organizaciones del sector público y privado.	Gestión académica, administrativa y comercial.
Instituciones educativas del Distrito Lasallista de México Norte.	Participación en evaluaciones, torneos deportivos, encuentros pastorales o cualquier otro tipo de actividad a la que se convoque y se decida participar.
Instituciones bancarias.	Realizar gestiones de pagos necesarias.
Autoridades a las que el COLEGIO REGIS LA SALLE deba realizarlo por virtud de cumplimiento de normas y leyes.	Cumplir con la normativa correspondiente.

Si usted no manifiesta su oposición para que sus *Datos* sean transferidos, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para ello.

VI. Derechos ARCO

La persona *Titular* tiene derecho a conocer qué *Datos* se han recabado, para qué son utilizados y las condiciones del uso que les damos (**Acceso**). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (**Rectificación**); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas por la Ley (**Cancelación**); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (**Oposición**). Estos derechos se conocen como derechos **ARCO**.

Cualquier *Titular*, en su caso, su representante legal podrá ejercer sus derechos ARCO, y el COLEGIO REGIS LA SALLE proveerá los medios que le permita un oportuno ejercicio de sus derechos. Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO puede solicitarlo por escrito en la oficina de Control Escolar, enviando un correo a la siguiente dirección: controlescolar@regislasalle.edu.mx.

La solicitud para el realizarlo bajo el siguiente procedimiento:

- A) Escribir nombre completo, domicilio, correo electrónico, adjuntar en archivo PDF copia de identificación oficial de la persona *Titular* de los derechos y especificar cualquier observación de manera sencilla.

- B) En caso de rectificación de datos, deberá especificar qué datos desea que se cambien y adjuntar imagen con el documento oficial que justifique dicha rectificación.
- C) En caso de oposición de datos personales, especificar de manera clara y sencilla, el porqué de dicha oposición.
- D) Una vez presentada su solicitud, el COLEGIO REGIS LA SALLE dará respuesta a la misma dentro de un plazo máximo de veinte días hábiles y en caso de que su solicitud sea procedente, la institución hará efectivos sus derechos ejercidos dentro de un plazo de quince días hábiles, posteriores a los veinte días ya señalados.

Es importante que conserve la constancia de solicitud que haya presentado, ya que será indispensable en caso de que requiera iniciar algún procedimiento ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

VII. Consentimiento

De conformidad con lo que establece el artículo 9 de la LFPDPPP, se requiere el consentimiento expreso de la persona *Titular*, para el tratamiento de los *Datos*, por lo que se solicita que se indique si acepta o no el tratamiento en el documento ANEXO "CONSENTIMIENTO DE PRIVACIDAD".

1. La firma o nombre constituye una manifestación de consentimiento del AVISO DE PRIVACIDAD de la persona *Titular* para que el COLEGIO REGIS LA SALLE realice el tratamiento de sus *Datos*.
2. La firma o nombre constituye una manifestación de consentimiento de la persona *Titular* para que el COLEGIO REGIS LA SALLE realice el tratamiento de sus *Datos*, en todo documento que se presente por escrito, a través de formularios, cuestionarios, entrevistas, evaluaciones, talón de circulares o cualquier otro documento que sirva para el acompañamiento del alumnado o prestación de servicios académicos y administrativos.
3. Al proporcionar sus *Datos* por medios digitales como parte de la información requerida para el servicio académico o administrativo, constituye una manifestación de su consentimiento para que el COLEGIO REGIS LA SALLE realice el uso y tratamiento de sus *Datos*.

Usted puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal se requiera seguir tratando sus datos personales. Asimismo, usted deberá considerar que, para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implica que no le podamos seguir prestando el servicio que nos solicitó o la conclusión de su relación con nosotros.

Para revocar su consentimiento deberá presentar su solicitud, conocer el procedimiento y requisitos. Para mayor facilidad, recomendamos envíe un correo electrónico a Control Escolar en la siguiente dirección: controlescolar@regislasalle.edu.mx.

La revocación del consentimiento podrá efectuarse en cualquier momento, sin que se atribuyan efectos retroactivos. Para iniciar el proceso de revocación, deberá indicar en forma precisa el consentimiento que desea revocar, dirigiendo un correo electrónico a la dirección antes referida, acompañado de lo siguiente:

- A) El nombre de la persona *Titular* de los datos personales y la dirección de correo electrónico para comunicarle la respuesta a su solicitud.
- B) Los documentos que acrediten su identidad personal (credencial escolar, credencial para votar, pasaporte vigente, cédula profesional, cartilla del servicio militar nacional vigente o tarjeta de residente en el caso de extranjeros), o en su caso, la representación legal de la persona *Titular*.

El COLEGIO REGIS LA SALLE comunicará a la persona *Titular* de los datos personales en veinte días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de revocación, la determinación adoptada, a efecto de que, si resultara procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta, la cual se dará vía electrónica a la dirección de correo electrónico que se haya especificado en la solicitud.

Los plazos, antes referidos, podrán ser ampliados una sola vez por un período igual, siempre y cuando, así lo justifiquen las circunstancias del caso.

Con objeto de que usted pueda limitar el uso y divulgación de su información personal, le ofrecemos los siguientes medios:

1. Su inscripción en el Registro Público para Evitar Publicidad (REPEP), que está a cargo de la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO), con la finalidad de que sus datos personales no sean utilizados para recibir publicidad o promociones de empresas de bienes o servicios. Para mayor información sobre este registro, usted puede consultar el portal de internet de la PROFECO en la siguiente liga: <http://repep.profeco.gob.mx/index.jsp> , o bien ponerse en contacto directo con esta dependencia.
2. Su registro en el listado de exclusión, propio del COLEGIO REGIS LA SALLE, a fin de que sus datos personales no sean tratados para fines publicitarios o de prospección comercial por nuestra parte. Para mayor información, favor de contactar a la oficina de Control Escolar, enviando un correo electrónico a la siguiente dirección: controlescolar@regislasalle.edu.mx.

VIII. Uso de tecnologías

Le informamos que nuestro correo electrónico y página web, es para el uso exclusivo de nuestros clientes, así como para brindarle un mejor servicio.

IX. Confidencialidad

El COLEGIO REGIS LA SALLE no revelará los datos a terceros no autorizados salvo cuando dicha divulgación sea requerida por ley o mandamiento de autoridad competente.

X. Cambios en el aviso de privacidad

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales, de nuestras propias necesidades, de nuestras prácticas de privacidad o por otras causas.

El COLEGIO REGIS LA SALLE le notificará cualquier cambio al aviso de privacidad por los siguientes medios de comunicación: página web, plataforma SIE, aula virtual, correo electrónico y redes sociales institucionales.

De manera adicional le informamos que usted tiene la libertad de acudir por cualquier medio al INAI en caso de ser de su interés. Para mayor información, sugerimos visitar su página oficial de Internet: www.inai.org.mx

Última actualización 26 de abril de 2022.

ANEXO

CONSENTIMIENTO DE TRATAMIENTO Y USO DE DATOS PERSONALES – ALUMNADO

I. Responsable de la recopilación y manejo de los Datos Personales.

El Colegio Regis, A. C., en lo sucesivo “COLEGIO REGIS LA SALLE” con domicilio en av. Javier de León, número 504, Colonia Pitic, C.P. 83150, Hermosillo, Sonora, México, número telefónico 662 214 1050, y página de internet: www.regislasalle.edu.mx; es el responsable de la recopilación y el manejo de los datos personales recabados a través del Sistema Integral Escolar (SIE) y en los formatos institucionales impresos y digitales que son llenados por el alumnado, madres y padres de familia o personas que ejercen tutoría, conforme a lo establecido por los artículos 3º fracción XIV, 14º, 15º y 16º de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP).

II. Finalidad del tratamiento de los Datos Personales.

Los datos recabados por el COLEGIO REGIS LA SALLE en su sistema, formatos u otros medios institucionales, son considerados como datos personales y datos personales sensibles por la LFPDPPP, esto con el fin de realizar los trámites requeridos por las autoridades educativas federales y locales; así como para brindarles el acceso a todos los servicios que la institución pone a su disposición para el desarrollo de sus actividades.

El COLEGIO REGIS LA SALLE se compromete a que esta información será tratada bajo las más estrictas medidas de seguridad que garanticen su confidencialidad. Si usted desea ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO) deberá presentar su solicitud en la oficina de Control Escolar o al correo electrónico: controlescolar@regislasalle.edu.mx.

Para conocer el AVISO DE PRIVACIDAD ingrese a: www.regislasalle.edu.mx/avisos-de-privacidad.

III. Consentimiento.

De conformidad con lo que establece el artículo 9º de la LFPDPPP, requerimos su consentimiento expreso para el tratamiento de los datos personales financieros y patrimoniales, así como de los personales y personales sensibles que recabemos de usted e integrantes de su familia, por lo que le solicitamos nos indique si acepta o no el tratamiento de dichos datos, en el entendido de que no hacerlo, no podrá llevarse a cabo el proceso de inscripción al COLEGIO REGIS LA SALLE.

FECHA: _____

Sí _____ No _____ Consiento y autorizo que mis datos personales y personales sensibles y los de mi hija o hijo sean tratados conforme a lo previsto en el AVISO DE PRIVACIDAD de datos y los procesos del COLEGIO REGIS LA SALLE.

ALUMNA / ALUMNO: _____

Nombre y firma	Nombre y firma
Madre / Tutora	Padre / Tutor

ANEXO

CONSENTIMIENTO DE TRATAMIENTO Y USO DE DATOS PERSONALES – NUEVO INGRESO

I. Responsable de la recopilación y manejo de los Datos Personales.

El Colegio Regis, A. C., en lo sucesivo “COLEGIO REGIS LA SALLE” con domicilio en Av. Javier de León, número 504, Colonia Pitic, C.P. 83150, Hermosillo, Sonora, México, número telefónico 662 214 1050, y página de internet: www.regislasalle.edu.mx; es el responsable de la recopilación y el manejo de los datos personales recabados a través del Sistema Integral Escolar (SIE) y en los formatos institucionales impresos y digitales que son llenados por el alumnado, madres y padres de familia o personas que ejercen tutoría, conforme a lo establecido por los artículos 3º fracción XIV, 14º, 15º y 16º de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP).

II. Finalidad del tratamiento de los Datos Personales.

Los datos recabados por el COLEGIO REGIS LA SALLE en su sistema, formatos u otros medios institucionales para el proceso de admisión, serán utilizados para que, en caso de que se acepte a quien aspira ingresar a algún nivel educativo, se pueda gestionar los trámites de inscripción internos y oficiales. Esta información incluye datos que son considerados como datos personales y datos personales sensibles por la LFPDPPP.

El COLEGIO REGIS LA SALLE se compromete a que esta información será tratada bajo las más estrictas medidas de seguridad que garanticen su confidencialidad. Si usted desea ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO) deberá presentar su solicitud en la oficina de Control Escolar o al correo electrónico: controlescolar@regislasalle.edu.mx.

Para conocer el AVISO DE PRIVACIDAD ingrese a: www.regislasalle.edu.mx/avisos-de-privacidad.

III. Consentimiento.

De conformidad con lo que establece el artículo 9º de la LFPDPPP, requerimos su consentimiento expreso para el tratamiento de los datos personales financieros y patrimoniales, así como de los personales y personales sensibles que recabemos de usted e integrantes de su familia, por lo que le solicitamos nos indique si acepta o no el tratamiento de dichos datos, en el entendido de que no hacerlo, no podrá llevarse a cabo el proceso de inscripción al COLEGIO REGIS LA SALLE.

FECHA: _____

Sí _____ No _____

Consiento y autorizo que mis datos personales y personales sensibles y los de mi hija o hijo sean tratados conforme a lo previsto en el AVISO DE PRIVACIDAD de datos y los procesos del COLEGIO REGIS LA SALLE.

ALUMNA / ALUMNO: _____

Nombre y firma	Nombre y firma
Madre / Tutora	Padre / Tutor

ANEXO

CONSENTIMIENTO DE TRATAMIENTO Y USO DE DATOS PERSONALES - PROVEEDORES

I. Responsable de la recopilación y manejo de los Datos Personales.

El Colegio Regis, A. C., en lo sucesivo "COLEGIO REGIS LA SALLE" con domicilio en Av. Javier de León, número 504, Colonia Pitic, C.P. 83150, Hermosillo, Sonora, México, número telefónico 662 214 1050, y página de internet: www.regislasalle.edu.mx; es el responsable de la recopilación y el manejo de los datos personales recabados a través del Sistema Integral Escolar (SIE) y en los formatos institucionales impresos y digitales, conforme a lo establecido por los artículos 3º fracción XIV, 14º, 15º y 16º de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP).

II. Finalidad del tratamiento de los Datos Personales.

Los datos recabados por el COLEGIO REGIS LA SALLE en su sistema, formatos u otros medios institucionales, son considerados como datos personales y datos personales sensibles por la LFPDPPP, esto con el fin de realizar los trámites requeridos por las autoridades educativas federales y locales; así como para brindarles el acceso a todos los servicios que la institución pone a su disposición para el desarrollo de sus actividades.

El COLEGIO REGIS LA SALLE se compromete a que esta información será tratada bajo las más estrictas medidas de seguridad que garanticen su confidencialidad. Si usted desea ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO) deberá presentar su solicitud en la oficina de Control Escolar o al correo electrónico: controlescolar@regislasalle.edu.mx.

Para conocer el AVISO DE PRIVACIDAD ingrese a: www.regislasalle.edu.mx/avisos-de-privacidad.

III. Consentimiento.

De conformidad con lo que establece el artículo 9º de la LFPDPPP, requerimos su consentimiento expreso para el tratamiento de los datos personales financieros y patrimoniales, así como de los personales y personales sensibles que recabemos de usted, por lo que le solicitamos nos indique si acepta o no el tratamiento de dichos datos, en el entendido de que no hacerlo, no podrá llevarse a cabo la concertación de contratos y servicios con el COLEGIO REGIS LA SALLE.

FECHA: _____

Sí _____ No _____

Consiento y autorizo que mis datos personales y personales sensibles sean tratados conforme a lo previsto en el AVISO DE PRIVACIDAD de datos y los procesos del COLEGIO REGIS LA SALLE.

NOMBRE Y FIRMA: _____

ANEXO

CONSENTIMIENTO DE TRATAMIENTO Y USO DE DATOS PERSONALES – PERSONAL LABORAL

I. Responsable de la recopilación y manejo de los Datos Personales.

El Colegio Regis, A. C., en lo sucesivo “COLEGIO REGIS LA SALLE” con domicilio en Av. Javier de León, número 504, Colonia Pitic, C.P. 83150, Hermosillo, Sonora, México, número telefónico 662 214 1050, y página de internet: www.regislasalle.edu.mx; es el responsable de la recopilación y el manejo de los datos personales recabados a través del Sistema Integral Escolar (SIE) y en los formatos institucionales impresos y digitales, conforme a lo establecido por los artículos 3º fracción XIV, 14º, 15º y 16º de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP).

II. Finalidad del tratamiento de los Datos Personales.

Los datos recabados por el COLEGIO REGIS LA SALLE en su sistema, formatos u otros medios institucionales, son considerados como datos personales y datos personales sensibles por la LFPDPPP, esto con el fin de realizar los trámites requeridos por las autoridades educativas federales y locales; así como para brindarles el acceso a todos los servicios que la institución pone a su disposición para el desarrollo de sus actividades.

El COLEGIO REGIS LA SALLE se compromete a que esta información será tratada bajo las más estrictas medidas de seguridad que garanticen su confidencialidad. Si usted desea ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO) deberá presentar su solicitud en la oficina de Control Escolar o al correo electrónico: controlescolar@regislasalle.edu.mx.

Para conocer el AVISO DE PRIVACIDAD ingrese a: www.regislasalle.edu.mx/avisos-de-privacidad.

III. Consentimiento.

De conformidad con lo que establece el artículo 9º de la LFPDPPP, requerimos su consentimiento expreso para el tratamiento de los datos personales financieros y patrimoniales, así como de los personales y personales sensibles que recabemos de usted, por lo que le solicitamos nos indique si acepta o no el tratamiento de dichos datos, en el entendido de que no hacerlo, no podrá llevarse a cabo la concertación de contrato con el COLEGIO REGIS LA SALLE.

FECHA: _____

Sí _____

No _____

Consiento y autorizo que mis datos personales y personales sensibles sean tratados conforme a lo previsto en el AVISO DE PRIVACIDAD de datos y los procesos del COLEGIO REGIS LA SALLE.

NOMBRE Y FIRMA: _____